

Recibos de nómina e-personal


Estimado(a) Asociado(a):

Te invitamos a que de manera periódica consultes nuestro portal **e-personal** para que firmes tus recibos de nómina y valides que tu información sea correcta (RFC, CURP, nombre y más), ya que es de suma importancia que cuentes con todos tus recibos emitidos firmados, para ello deberás seguir los siguientes pasos:

¡Es muy fácil!

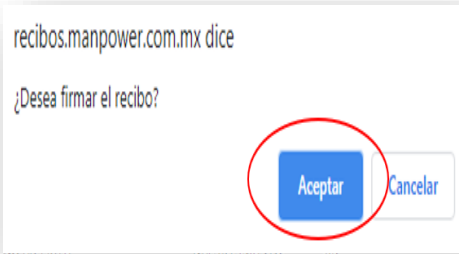
1. Ingresa a la liga:

<https://recibos.manpower.com.mx/sitioePersonal/VerAnteriores.aspx>



The screenshot shows the login interface for the e-personal portal. At the top, there is the 'e-personal' logo. Below it, a blue header bar reads 'Portal de consulta de recibos de nómina'. Underneath, the text 'Ingrese sus datos de acceso' is displayed. There are two input fields: the first is labeled 'Número de empleado o dirección de correo' and the second is labeled 'Código de acceso'. Below the second field is a blue link that says 'Recuperar contraseña'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Entrar'.

2. En caso de estar registrado en el portal, ingresa el número de empleado que Manpower te asignó desde tu ingreso, posteriormente teclea la contraseña que tú generaste, si no recuerdas tu número de empleado Manpower, también podrás ingresar con tu cuenta de correo electrónico, la cual nos proporcionaste desde el momento de tu contratación.



3.1. A continuación te aparecerá un recuadro donde te pedirá que confirmes la firma del recibo.

3.2. Una vez que confirmes la firma te dará acceso a la descarga de tu recibo de nómina en formato PDF y XML.

Si deseas consultar todos tus recibos deberás oprimir “Regresar a consultas” y te direccionará a la pantalla correspondiente para la consulta solicitada.



PDF	XML	Estado	Recibo	Fecha Pago	Periodo	Número Recibo
			2020-12-01	2020-12-01	DEL 20/12/19 AL 20/12/19	246271190000
			2020-12-07	2020-12-07	DEL 27/11/19 AL 03/12/19	247101190000
			2020-12-14	2020-12-14	DEL 03/12/19 AL 09/12/19	247941190000
			2020-12-21	2020-12-21	DEL 09/12/19 AL 15/12/19	248781190000
			2020-12-28	2020-12-28	DEL 15/12/19 AL 21/12/19	249621190000
			2020-01-04	2020-01-04	DEL 04/12/19 AL 10/12/19	250461190000
			2020-01-11	2020-01-11	DEL 10/12/19 AL 16/12/19	251301190000
			2020-01-18	2020-01-18	DEL 16/12/19 AL 22/12/19	252141190000
			2020-01-25	2020-01-25	DEL 22/12/19 AL 28/12/19	252981190000
			2020-01-01	2020-01-01	DEL 01/12/19 AL 07/12/19	253821190000
			2020-01-08	2020-01-08	DEL 07/12/19 AL 13/12/19	254661190000
			2020-01-15	2020-01-15	DEL 13/12/19 AL 19/12/19	255501190000
			2020-01-22	2020-01-22	DEL 19/12/19 AL 25/12/19	256341190000
			2020-01-29	2020-01-29	DEL 25/12/19 AL 31/12/19	257181190000

4. Consulta de Recibos de nómina.

Asegúrate que todos tus recibos de nómina, es decir, periodos de pago, se encuentren cargados en el portal.

5. Para visualizar tu recibo de nómina deberás hacer clic en el recuadro marcado como PDF.



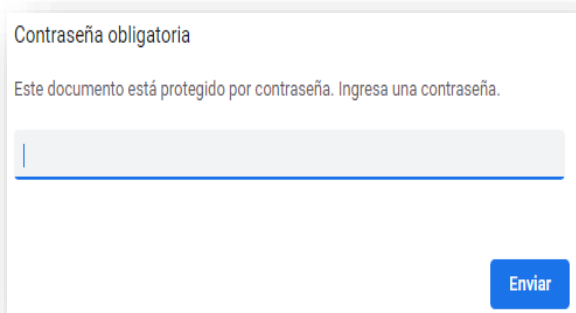
5.1. Por seguridad podrás ponerle una contraseña al archivo que vas a descargar, puede ser el texto que tu prefieras.

Si no deseas que el archivo se proteja con contraseña, solo da clic en “Descargar”.

NOTA: este proceso puede volverse obligatorio si lo abres desde un celular.


5.2. Si colocaste la contraseña indicada en el punto anterior, al abrir el archivo descargado deberás ingresar la contraseña que capturaste.

























Si omitiste la contraseña, esta pantalla no aparecerá al abrir tu archivo.

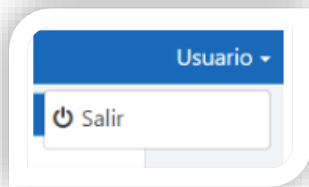


6. El documento en PDF que deberás visualizar es como el que se muestra a la izquierda.

7. Es importante que firmes de manera electrónica tus recibos de nómina para descargar tu recibo en formato PDF con la información adecuada.

En la pantalla de “Consulta de Recibos de Nómina” basta con dar clic en “Firma”, en automático te aparecerá el ícono  y ¡listo!

PDF	XML	Enviar	Firmados	Fecha Pago
				2021-01-07
				2021-01-07
				2021-01-14
				2021-01-15
				2021-01-21
				2021-01-28
				2021-01-29
				2021-02-11
				2021-02-18
				2021-02-25
				2021-03-04
				2021-03-11



8. Para salir del portal da clic en la opción usuario y selecciona “salir”.

IMPORTANTE VALIDAR LO SIGUIENTE:

- Asegúrate de que tu correo electrónico sea el mismo que nos proporcionaste al momento de tu ingreso.
- Revisa que todos tus recibos de nómina se encuentren cargados en el portal.

Si requieres alguna actualización de tus datos contáctanos a través de nuestro correo o teléfono:

care@manpowergroup.com.mx
800 024 10 10