



ManpowerGroup Inc. 부패 방지 정책



ManpowerGroup™

차례

부패 방지 정책

I. 목적	3	IX. 우리 회사는 정확한 장부와 기록을 유지해야 합니다.	7
II. 본 정책은 MANPOWERGROUP의 모든 직원에게 적용됩니다.....	3	X. 청탁과 강청은 신고해야 합니다.....	7
III. 감독 및 관리.....	4	XI. 우리는 비즈니스 파트너도 동일한 행동을 취하도록 요구합니다.	7
IV. 우리 회사는 모든 형태의 뇌물수수과 부패를 금지합니다.....	4	XII. 우리 회사는 부적절한 행동에 대해 고객에게 도움을 주지 않습니다.....	10
V. 허용 가능한 비용	5	XIII. 인수 합병 활동은 부패방지 실사가 필요합니다.....	10
VI. 우리 회사는 급행료 지불을 허용하지 않습니다.....	5	XIV. 연례 교육 및 수료증	10
VII. 회사 자원은 정치적 헌금이나 활동에 사용할 수 없습니다.....	6	XV. 신고 및 비-보복.....	10
VIII. 자선 기부 및 행사 후원은 특별한 검토가 필요합니다.....	6	XVI. 징계 조치	11

I. 목적

ManpowerGroup과 전세계에 있는 그 자회사들 및 계열사들은 정직하게, 청렴하게, 신뢰성있게, 그리고 책임있게 사업을 영위하는 데 헌신적 노력을 기울입니다. 이것은 1948년에 당사를 창립한 이래로 쌓아온 당사 유산의 일부이며, 당사의 업무 수행 및 윤리 준칙(이하 “준칙”)의 핵심입니다.

당사는 당사가 사업을 영위하는 국가의 모든 해당 법을 준수할 책임이 있습니다. 이에는 미국의 해외 부패 방지법(Foreign Corrupt Practices Act: FCPA), 영국의 뇌물금지법(U.K. Bribery Act) 및 기타 국가 및 자치령의 유사한 법과 같은 부패방지법이 포함됩니다.

우리 회사의 정책은 직설적입니다. 모든 직원, 책임자, 이사회 구성원(ManpowerGroup의 이사회 구성원이거나 그 자회사들이나 계열사들 중 아무 회사의 이사회 구성원) 및 ManpowerGroup(“ManpowerGroup 직원”)을 대리하여 활동하는 기타 인사는 뇌물을 주거나, 그렇지 않으면 (비록 그러한 지불을 요청받고 그러한 지불이 뇌물이 아닌 다른 말로 지칭되더라도) 누구에게든지 부적절하게 영향을 미치려는 시도를 하지 않아야 합니다. 이것은 부적절한 지불이 ManpowerGroup 직원을 통해 직접 이루어지거나 대리점이나 대리인, 협력업체, 고객, 파트너, 또는 기타 서비스 제공자와 같은 제삼자를 통해 이루어지는지 그 여부에 관계 없이 마찬가지입니다.

II. 본 정책은 ManpowerGroup의 모든 직원에게 적용됩니다.

본 정책은 근무 장소를 막론하고 모든 ManpowerGroup 직원에게 적용됩니다. 모든 ManpowerGroup 직원은 회사업무 수행 시 본 정책을 준수할 책임이 있습니다.

ManpowerGroup 경영진은 그들의 감독과 권한 하에 있는 직원들이 반드시 본 정책을 준수하게 할 책임이 있습니다.

경영진은 특정 직원들에게 준법(Compliance) 직책을 부여하였습니다. 준법 담당자는 ManpowerGroup 직원들이 본 정책을 이해하고 준수하도록 도울 것이며 부패 방지 프로그램을 유지하고 시행하기 위한 조치들을 취할 것이지만, 준법 책임은 ManpowerGroup 직원들에게 돌아가야 합니다.

특정 국가에 소재한 ManpowerGroup 사업장은 현지 법규를 따르기 위해 또는 현지 상황에 대처하기 위해 추가의 구체적 부패 방지 지침을 발표할 수 있습니다. 추가의 국가별 지침은 어느 것이든 본 정책에 부합하여야 합니다. 연방, 주 또는 외국 법의 어떠한 위반도 허용되거나 용납되지 않습니다.

III. 감독 및 관리

ManpowerGroup 이사회의 감사위원회(Audit Committee)는 본 정책 및 우리 회사의 부패방지 프로그램을 감독할 책임이 있습니다.

총괄 법률 고문(General Counsel)인 Richard Buchband은 본 정책 및 우리 회사의 부패방지 프로그램의 준수를 감독합니다. 글로벌 윤리 준법 책임자(Global Ethics Compliance Officer)인 Shannon Kobylarczyk 및 글로벌 윤리 준법 전문가(Global Ethics and Compliance Specialist)인 David Irish는 총괄 법률 고문의 지도 하에 본 정책에 약속된 바에 따라 일상적인 문의와 정례적인 승인 업무를 처리합니다. 본 정책 및/또는 승인 요청에 관한 문의 사항은 **전화 414-906-7024로 Shannon**에게, **전화 414-906-7947로 David**에게 또는 **ethics.training@manpowergroup.com**에 문의하십시오. **Richard**의 승인이 필요한 경우에는, 전화 **414-906-6618** 또는 **generalcounsel@manpowergroup.com**으로 그에게 연락하면 됩니다.

ManpowerGroup은 어떠한 종류이든 회사 업무에 관련된 뇌물수수과 부패를 엄격히 금지합니다. 뇌물수수나 부패에 관여한 것으로 밝혀진 ManpowerGroup 직원은 최고 해직을 포함하는 징계조치를 받게 될 것이며, 벌금을 물어야 할 수 있으며, 형사법상 기소될 수 있습니다.

IV. 우리 회사는 모든 형태의 뇌물수수와 부패를 금지합니다.

무엇이 뇌물수수와 부패로 간주되는가?

뇌물수수는 정부관리, 거래처, 고객 또는 잠재 고객을 포함하여, 개인에게 그 사람이 자신의 공무상 또는 업무상 지위를 가지고 한 자신의 행동이나 결정에 영향을 주기 위해 직접적으로 또는 간접적으로 혜택(가치가 있는 것)을 제공할 때 발생합니다.

뇌물수수는 때로는 명백하고, 때로는 매우 모호합니다. ManpowerGroup의 직원들은 잠재적 뇌물수수와 부패를 나타내는 적신호를 인지하고 그에 대해 본 정책에 명시된 바에 따라 적절한 방법으로 대처할 책임이 있습니다.

해당 법은 정부관리와 사적인 개인, 둘 모두의 뇌물수수와 부패를 금지하고 있습니다. 공공부문 뇌물수수는 우리 회사와 관련 개인에게 매우 가혹한 결과를 초래할 수 있으므로, ManpowerGroup의 직원들은 정부관리를 대하는 데 특별한 주의를 기울여야 합니다.

어떤 유형의 혜택이 “가치가 있는 것”을 구성할 수 있는가?

“가치가 있는 것”은 광범위한 개념이며, 이에겐 현금, 현금 등가물 (예를 들면 상품권), 식사, 향응, 여행, 선물, 취업, 계약, 어떤 사람의 주택을 수리해 주는 것과 같은 현물 서비스, 또는 어느 유사한 유형이든지 그러한 유형의 경제적 가치가 있는 물품이나 서비스가 포함될 수 있습니다.

누가 정부관리인가?

부패방지법에 의하여 정부관리는 광범위하게 정의됩니다. 정부관리에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 국가 원수, 장관 및 기타 정치적 피지명인;
- 공무원;
- 정부의 기타 정규 또는 비정규 직원;
- 공무상 지위를 가지고 활동하는 민간 시민;
- 보안 요원 (군인, 경찰, 정보);
- 판사 및 입법자;
- 국가가 소유 또는 지배하는 기업의 책임자 및 직원 (예를 들면 국가 소유 석유회사 또는 항공사); 그리고
- 대학, 실험기관, 병원 등을 포함하는 기타 공공기관의 직원.

어느 특정 국가에서 현지 법에 의거하여 개인이 정부관리로 간주되지 않는다고 해서 그 개인이 다른 해당 법에 의거하여 정부관리로 간주되지 않는다는 것은 아닙니다. 이에 대한 의문사항이 있으면 준법 담당자에게 문의하여 더 상세한 안내를 받을 수 있습니다.

V. 허용 가능한 비용

많은 국가에서 선물, 향응 및 후원활동이나 여행 혜택을 제공하는 것이 적법한 업무 수행의 일부라는 것을 ManpowerGroup은 알고 있습니다. 그러나, 이러한 활동은 상황에 따라서는 부패성 혜택의 제공으로 간주될 수 있기 때문에 우리에게는 ‘선물, 향응 및 후원에 관한 정책’을 준수할 책임이 있습니다. ManpowerGroup의 선물, 향응 및 후원에 관한 정책은 그러한 비용 지출이 언제 허용되며 언제 금지되는지, 그리고 그러한 지출에 대해 적용되는 관리에 대해 설명하고 있습니다.

VI. 우리 회사는 급행료 지불을 허용하지 않습니다.

급행료 지불(Facilitating Payments)이란 무엇인가?

“급행료 지불”은 세계 전역에서 매우 상이하게 사용되는 용어입니다. 일부 국가에서, 급행료 지불은 뇌물의 미화된 표현입니다. 다른 국가에서는, 미국의 FCPA(부패방지법)에 따른 해석과 같이, 이 말은 불법은 아니지만, 회사 장부 상에 적절하게 관리되고 기록되어야 하는 소정의 소액 급행료 지불 또는 “기름칠성” 지불을 말하는 좁게 정의된 용어입니다.

급행료 지불은 전세계 대다수 국가들의 법에 의거하여 불법입니다. ManpowerGroup은 모든 해당 법에 부합하는 자사의 정책에 따라, 급행료 지불을 허용하지 않습니다. 급행료 지불 요청을 받는 경우, 지불을 거절해야 합니다. 우리 회사 업무를 수행하는 과정에서 그러한 지불을 하는 것은 비록 개인적으로 그러한 지불 비용을 부담하고 비용 청구를 하지 않더라도 허용되지 않습니다. 모든 급행료 지불 요청은 글로벌 준법 책임자에게 신고해야 합니다.

VII. 회사 자원은 정치적 현금이나 활동에 사용할 수 없습니다.

어떠한 정치 후보자, 정당 또는 정당 직원이든지 그에게 어떠한 기부이든지 기부를 하거나 가치가 있는 것을 제공하기 위해 회사 자금, 재산 또는 기타 자원을 사용하는 것은 허용되지 않습니다. 회사는 정치적 목적으로 이루어진 개인적 현금에 대하여는 누구에게도 변제해 주지 않습니다. 누구든지 자신의 개인 시간에 자신의 비용으로 정치 활동에 참여하는 것은 ManpowerGroup의 직무 수행에 방해가 되지 않는 한, 그리고 ManpowerGroup 명의로 하지 않는 한 무방합니다. 그러한 지불은 회사 정책상 금지되어 있는 외에도 부패방지 문제를 일으킬 수 있습니다.

VIII. 자선 기부 및 행사 후원은 특별한 검토가 필요합니다.

ManpowerGroup은 사업을 영위하고 있는 현지 지역사회에 이바지하는 데 헌신적 노력을 기울입니다. 그러한 목적을 달성하기 위해, ManpowerGroup 직원들은 교육적, 사회적 또는 기타 적법한 업무상 목적을 위해 행사를 후원하거나 자선활동에 기부할 수 있습니다. 부패방지법은 적법한 기부와 후원을 금지하지 않습니다. 그러나 우리는 그러한 목적을 위해 우리가 쓰는 자금이 소기의 목적에 사용되고 다른 곳으로 유출되지 않으며 적절한 수혜자에게 적합한 목적으로 제공되도록 확실하게 할 의무가 있습니다. 알려진 자선단체에게 적법한 업무상의 목적으로 과하지 않고 특별한 우려를 유발하지 않는 금액으로 기부 및 행사 후원을 하는 것은 본 정책에 따라 사전 승인 없이 할 수 있습니다.

적절한 기부금의 예에는 다음이 포함됩니다. 걸스카웃 대원들을 위한 직업훈련 박람회를 돕기 위해 걸스카웃에 내는 기부금 및 재난 구호를 돕기 위해 적십자사에 내는 기부금.

특별한 우려를 유발하는 기부와 행사 후원은 현지의 법무 책임자나 재무이사의 사전 승인이 필요합니다.

“특별한 우려”란 무엇을 말하는가? 몇 가지 예는 다음과 같습니다.

- 자선단체나 행사가 정부관리 또는 정부관리의 가까운 가족이나 동업자와 밀접하게 연관된 것으로 생각되는 경우.
- 그러한 기부 또는 후원을 정부관리가 요청하는 경우.
- 자선단체나 행사 주최자가 자금의 사용에 관해 투명하지 않은 경우.
- 자금을 요구하는 측이 알려진 설립된 단체가 아닌 경우.
- 자선단체나 행사 주최자가 기부금을 현금으로 요청하는 경우.
- 어떠한 사실 또는 상황이든지 기부금이 적절하게 사용될지 여부에 대해 의문을 일으키는 기타 사실 또는 상황.

“과하지 않은” 금액은 어떤 금액인가? ManpowerGroup 직원은 이에 대해 현명한 판단을 할 것으로 예상되지만, \$1,000 이하의 기부금이 일반적으로 과하지 않는 것으로 여겨질 것입니다. 기부금이나 후원이 금액상 과하지 않은지를 검토하는 데 있어서, 기부금의 빈도와 관련 기부금이 고려될 것입니다. ManpowerGroup 직원은 기부 금액이 과하지 않게 보이게 하기 위해 기부금을 더 작은 금액들로 나누지 않아야 합니다.

IX. 우리 회사는 정확한 장부와 기록을 유지해야 합니다.

우리 회사는 모든 사업 분야에서 정직성과 신뢰성으로 알려져 있습니다. ManpowerGroup은 법에 따라 완전한 장부, 기록 및 계정을 유지해야 합니다. 모든 업무 서류에서 지출은 그 금액뿐만 아니라 지출의 성격이나 목적에 대해서도 완전하고 정확하게 기재되어야 합니다. 허위 또는 오해의 소지가 있는 기록은 절대로 작성하지 않아야 하며, 우리의 요건을 충족하지 않는 기록은 비즈니스 파트너 또는 기타 제삼자로부터 받지 않아야 합니다. 영업 거래나 금융 거래를 포함한 모든 사업 정보는 적시에 정확하게 보고되어야 합니다. 재무정보는 실제 거래를 반영해야 하며 일반적으로 인정된 회계원칙에 부합되어야 합니다. 누구든지 공개되지 않거나 기록되지 않은 자금이나 자산을 설정하는 것은 허용하지 않습니다.

X. 청탁과 강청은 신고해야 합니다.

정부관리나 다른 사람(예를 들어 장래 고객)이 당신에게 부적절한 지불을 청탁하는 경우, 그것이 본 정책을 위반할 구실은 아닙니다. ManpowerGroup 직원은 그러한 청탁이나 요청을 거절해야 하며 어떠한 청탁이나 강청이든지 총괄 법률 고문 또는 글로벌 윤리 준법 책임자에게 즉시 신고해야 합니다.

안내 유의 사항: 청탁은 정중하게 그러나 단호하게 거절해야 합니다. 동의하였다는 인상을 주는 반응을 보이면 안됩니다. 요청하는 사람에게 ManpowerGroup의 정책은 엄격하다는 것과 그 정책을 위반하는 행동에 참여하면 일자리를 잃게 될 것이라는 점을 상기시키십시오.

XI. 우리는 비즈니스 파트너도 동일한 행동을 취하도록 요구합니다.

ManpowerGroup의 정책은 직접적인 것이든 간접적인 것이든 뇌물수수과 부패를 금지합니다. 일부 국가에서, 새로운 사업을 발굴하여 청탁하는 데 도움을 주거나, 소개를 하거나, 정부관리에게 로비하는 마당발 영업대리인 또는 “탐색꾼”을 고용하는 것은 흔한 일입니다. 이것은 뇌물수수의 통로가 될 수 있습니다. 우리 회사는 우리의 대리점, 컨설턴트, 합작투자 파트너, 또는 우리를 대신하여 활동하는 다른 모든 제삼자 (“비즈니스 파트너”)가 적법한 서비스를 수행하고 본 정책과 준칙에 명시된 윤리적 및 전문적 행동 기준을 충실히 지킬 것으로 기대합니다.

비즈니스 파트너에 대한 적신호란 무엇인가?

경고 징후("적신호")는 어떠한 것이든 부패의 가능성을 나타내는 사실 또는 상황(패턴, 관행 또는 특정 사건)입니다. 많은 적신호의 예가 있으며, 다음 목록은 당신이 직면할 수 있는 모든 적신호를 포함하는 것은 아닙니다.

- 정부관리가 새로운 비즈니스 파트너를 추천합니다.
- 정부관리 또는 정부관리와 가까운 사람이 비즈니스 파트너의 사업 지분을 가지고 있습니다.
- 비즈니스 파트너가 그 일을 하도록 고용되었던 것이지만 그 비즈니스 파트너는 그 일을 수행한 경험이 없거나, 또는 그 비즈니스 파트너는 단지 정부관리에 대한 자신의 영향력 때문에 고용된 것입니다.
- 비즈니스 파트너가 의심스러운 발언을 하거나 (예를 들어, "내가 알아서 처리할 테니까 묻지 마십시오"), 투명하지 않은 구조이거나, 당신과 거래하는 데 있어서 비밀을 고집합니다.
- 비즈니스 파트너의 수수료 또는 수익 마진이 업계 표준 또는 그 업체가 제공할 작업의 유형에 비하여 높습니다.

- 비즈니스 파트너가 "은밀하게" 또는 해외 계좌로 지불받기를 원합니다.
- 비즈니스 파트너가 부패방지 보호 조항이 있는 계약에 서명하기를 거부합니다.
- 비즈니스 파트너가 허위 청구서를 제출하거나, 청구서나 청구된 지출비용을 증빙하는 문서의 제출을 거부합니다.

적신호를 인지하게 된 경우에는, 글로벌 윤리 준법 책임자에게 연락하여 안내를 구하십시오.

우리 회사는 비즈니스 파트너의 행동에 대해 책임을 지게 될 수 있습니다.

ManpowerGroup은 비즈니스 파트너의 행동이 우리 회사를 위한 업무 과정에서 발생한 경우에는 법적으로 책임이 있을 수 있습니다.

어느 비즈니스 파트너에게든지 적절한 실사(Due Diligence) 없이는, 그리고 필요한 부패방지 보호책이 포함된 협약이 없이는 우리 회사를 위한 서비스를 수행하도록 요청하지 않아야 합니다.

기업가치 및 재무 실사만으로는 충분하지 않습니다. 실사는 비즈니스 파트너 후보의 명성과 청렴성은 물론, 부적절한 행동을 방지하기 위한 내부 통제 범위도 검토해야 합니다.

타조는 위험이 다가올 때 모래 속에 머리를 파묻는 것으로 알려져 있습니다. 새라면 그래도 괜찮지만 ManpowerGroup 직원에게 그것은 용납할 수 있는 행동이 아닙니다. 부패 징후를 고의적으로 무시하는 것은, 즉 눈을 감아버리고 타조처럼 행동하는 것은

당신이 부적절한 행동을 분명히 인지한 경우와 동일한 결과를 초래할 수 있습니다.

부적절한 “모래에 머리 파묻기” 행동의 몇 가지 예:

- “당신이 정부 승인을 어떻게 받는지는 알고 싶지 않고, 그저 받기만 하십시오, 그리고 빨리 받으십시오”.
- “답을 알고 싶지 않기 때문에 전 아무 질문도 하지 않겠습니다”.
- “나는 이 나라에 부패가 심하다는 걸 알고 있기 때문에 우리 부동산 중개인이 현지 관공서를 어떻게 다루는지를 묻지 않겠습니다”.

적신호는 (8 페이지 참조) 일단 식별되면, 글로벌 윤리 준법 책임자에게 신고하여야 하며 그 책임자는 그 위험을 평가하고 그러한 위험을 용인할 수 있는 수준으로 감소시키기 위해 적절한 보호 조치를 시행할 수 있는지의 여부를 결정할 것입니다.

비즈니스 파트너와 함께 일하는 경우에 우리 회사의 책임

비즈니스 파트너를 이용하는 것과 연관된 잠재적 법적 책임 때문에, ManpowerGroup을 보호하기 위해 다수의 조치가 필요합니다.

- 실사는 문서화하여 비즈니스 파트너 파일에 보존하여야 하며, 이 파일은 총괄 법률 고문 사무실에서 유지할 것입니다. 실사는 적어도 3년마다 정기적으로 갱신해야 합니다.

- 비즈니스 파트너에게 계약 없이 서비스를 제공하도록 요청하지 않아야 합니다. 계약은 비즈니스 파트너가 고용된 적법한 이유 및 그 파트너(또는 고용된 업체)가 수행하고 있는 서비스를 실증하는 데 도움이 됩니다. 또한 계약에는 통상적으로 ManpowerGroup을 보호하는 데 도움이 되는 조항들이 포함됩니다. 그러므로 계약은 중요합니다. 어떤 조항들이 필요한지에 대하여 현지 법무실(Legal Department)에 문의하십시오.
- 직원은 또한 비즈니스 파트너에게 지불된 어떠한 보수도 공급된 적법한 물품이나 서비스에 대한 적절한 가액에 상당하도록 확실히 해야 합니다. 비즈니스 파트너에 대한 지불은 계약 상대방이 아닌 누군가에게, 또는 비즈니스 파트너의 본거지와, 또는 계약 활동이 일어나는 곳과 전혀 관계가 없는, 조세피난처나 역외 사업장과 같은, 장소로, 현금으로 하지 않아야 합니다.

비즈니스 파트너가 계약을 체결하는 즉시 우리 회사의 책임이 끝나는 것이 아닙니다. 우리 회사는 항상 비즈니스 파트너의 활동을 감독해야 합니다. 비즈니스 파트너와의 관계 과정에서 생기는 적신호 또는 비즈니스 파트너 행동의 적절성에 대한 기타 우려사항은 어떤 것이든 글로벌 윤리 준법 책임자에 신고하여야 하며 그렇게 함으로써 위험을 검토하고 적절한 보호책을 마련할 수 있습니다. 비즈니스 파트너의 행동에서 생길 수 있는 우려사항의 몇 가지 예:

- 추가 보수가 적법하게 필요하지 않는 경우에 비즈니스 파트너가 추가 보수를 요청함;
- 정부관리 또는 정부관리의 가까운 친척이나 비즈니스 파트너가 당사 비즈니스 파트너의 지분을 취득했다는 말을 들음; 또는
- 비즈니스 파트너가 돈세탁 또는 다른 어떤 범죄 행위에 대해 수사를 받고 있다는 소문을 들음.

ManpowerGroup은 비즈니스 파트너의 교육 또는 감사를 실시할 수 있거나 적절한 경우에 준법 증명서를 요구할 수도 있습니다.

ManpowerGroup은 직원들이 본 부패방지 정책을 비즈니스 파트너와 공유하도록 권장하며, 그렇게 함으로써 비즈니스 파트너는 적법하고 윤리적인 업무 관행을 위해 쏟는 ManpowerGroup의 전폭적 노력을 인지할 수 있습니다.

XII. 우리 회사는 부적절한 행동에 대해 고객에게 도움을 주지 않습니다.

고객을 위해 일하는 ManpowerGroup 직원은 부적절한 지불이나 기타 부적절한 행동에 자신이 연루되는 일이 없도록 해야 합니다. 어느 상황이든지 이러한 유형의 우려를 일으키는 상황에 직면한 직원은 가능한 한 조속히 그에 대해 자신의 상사와 논의하거나 법무 담당자 및 준법 담당자의 안내를 구해야 합니다. 이런 유형의 문제는 혼자 해결하려고 하지 마십시오.

XIII. 인수 합병 활동은 부패방지 실사가 필요합니다.

ManpowerGroup은 주기적으로 다른 기업 인수에 참여합니다. ManpowerGroup은, 다른 회사를 인수함으로써, 그 회사의 과거 행동에 대해 법적 책임을 지게 될 수 있습니다. ManpowerGroup은 또한 뇌물수수 방지법과 부패 방지법을 위반하는 지속적 행동에 대해서도 책임을 지게 될 수 있습니다.

그러므로 인수를 완료하기 전에 위험요소를 발견하고 완화할 수 있도록 부패방지 실사를 시행하는 것이 우리 회사의 정책입니다. 또한, 우리 회사는 인수한 회사를 가능한 한 조속히 우리 회사의 내부 통제 및 준법 프로그램에 포함시킬 것이며, 이에 는 신규 직원의 교육, 제삼자 관계의 검토 및 적절한 경우 감사의 실시가 포함됩니다. ManpowerGroup 직원들은 그러한 노력에는 어떠한 것이든 협조해야 합니다.

XIV. 연례 교육 및 수료증

글로벌 윤리 준법 책임자는 부패방지 원칙에 관한 의무 연례 교육을 위한 목표 기준을 제정하였습니다. 연례교육 요건의 일부로서, 당신은 수료증 취득과정을 이수해야 하는 데 이 과정에서 당신은 특정 문항에 응답하고 당신이 다음과 같이 한다는 것을 증명합니다.

- 본 정책을 읽고 이해함;
- 본 정책을 충실히 따르겠음; 그리고
- 본 정책의 위반을 알고 있지 않음.

XV. 신고 및 비-보복

본 정책을 위반하였을 수도 있다는 것을 알게 되거나 의심하는 어떠한 ManpowerGroup 직원이든 그 직원은 즉시:

- 총괄 법률 고문 또는 글로벌 윤리 준법 책임자에게 알려야 합니다.
- 자신의 근무 시설에 게시된 현지 윤리 헬프라인 번호로 전화해야 합니다. 또는

- 기업 윤리 핫라인(ManpowerGroup Business Ethics Hotline)을 이용하여야 합니다.
ManpowerGroup의 외부 핫라인 서비스 제공자는 다음과 같이 접속할 수 있는 무료 전화 회선을 유지합니다.
- 북미에서 전화할 경우: 1-800-210-3458.
- 북미 밖에서 전화할 경우, **전화번호 목록**으로 이동하십시오.
- 명단에 있는 국가에서 전화할 경우, 당해 국가에 대한 국제전화 국가 번호를 이용하십시오.
- 명단에 있지 않은 국가에서 전화할 경우, www.business.att.com/bt/access.jsp으로 이동하여 AT&T 국제전화 국가 번호를 찾으십시오. 그런 다음, 그 국가 번호로 전화를 걸고 신호음 또는 음성 메시지를 기다린 다음 800-210-3458번을 누르십시오.

의심되는 위반이나 위반을 신고하는 어떠한 사람이든지 그 사람의 신원은 비밀로 남아 있을 것이지만, ManpowerGroup의 이익을 보호하는데 필요한 경우 또는 해당 법에 따라 필요한 경우는 제외합니다.

우리 회사는 ManpowerGroup의 보복금지 정책에 명시된 바와 같이 선의로 신고하는 직원에 대한 보복을 용납하지 않을 것입니다. 어떠한 형태이든 보복이라고 생각하는 것을 겪는 어떠한 사람이든 그 사람은 이러한 우려 사안을 가능한 한 조속히 총괄 법률 고문 또는 글로벌 윤리 준법 책임자에게 신고해야 합니다.

XVI. 징계 조치

본 정책을 위반하는 직원은 최고 해고를 포함하는 징계조치를 받으며 관련 관할지역의 개별적인 형사 및/또는 민사 기소를 당할 수 있습니다. 본 정책을 위반하는 비즈니스 파트너는 ManpowerGroup과의 모든 상거래 관계가 단절됩니다.

“우리들 각자는 반드시 우리의 높은 수준의 행동 및 청렴성을 지킬 책임이 있습니다. 우리 회사의 브랜드와 명성을 보호한다는 것은 우리 모두가 올바른 선택을 해야 한다는 것을 의미합니다. 본인은 여러분 각자가 ManpowerGroup의 업무수행 및 윤리 준칙 뿐만 아니라 부패방지 정책도 알고, 이해하며, 준수함으로써 우리 회사의 브랜드를 홍보하고 보호할 것으로 믿고 있습니다. 윤리적으로 직무를 수행하는데 대한 우리직원 모두의 헌신적 노력 때문에, ManpowerGroup은 다년간 세계 최고의 윤리적 기업들 중 하나로 지명되었습니다.”

~Jonas Prising, ManpowerGroup CEO